 บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** โครงการ……………………………………………..……………………………………………………………………………

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าสาธารณูปโภค

**เรียน**  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

# ด้วยโครงการ………………………………………………………………………………………………………….… ได้รับทุนสนับสนุนจาก........................................................ โดยมี............................................ เป็นหัวหน้าโครงการ มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในงานวิจัยของโครงการฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้.- ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน จำนวน……………..รายการ เป็นเงิน……………………….……บาท
2. ค่าใช้สอย จำนวน………………รายการ เป็นเงิน……………………………..บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน………….....รายการ เป็นเงิน…………………..…………บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน………………..……………บาท

(………………………………………………………………..…………………)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ โครงการ…………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)…………………………………………………

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง……………………………………………….